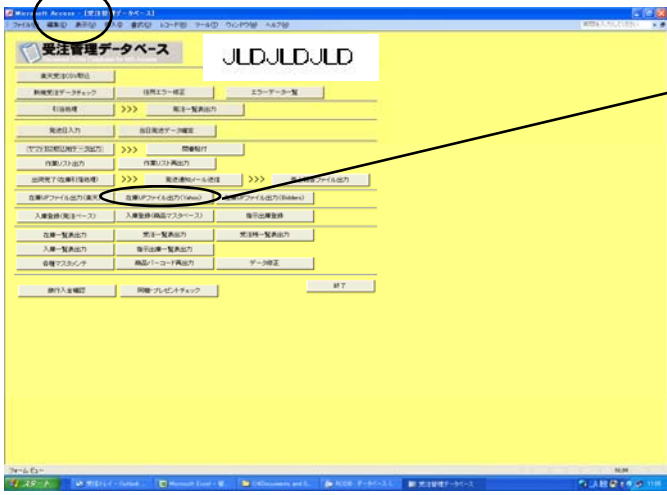
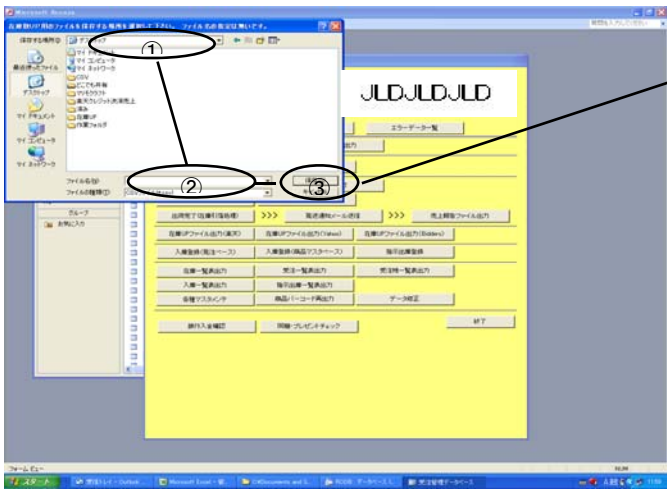


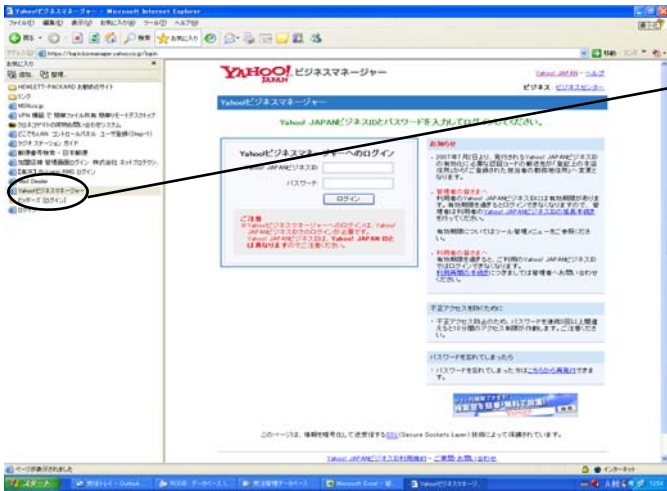
yahoo! 在庫更新手順



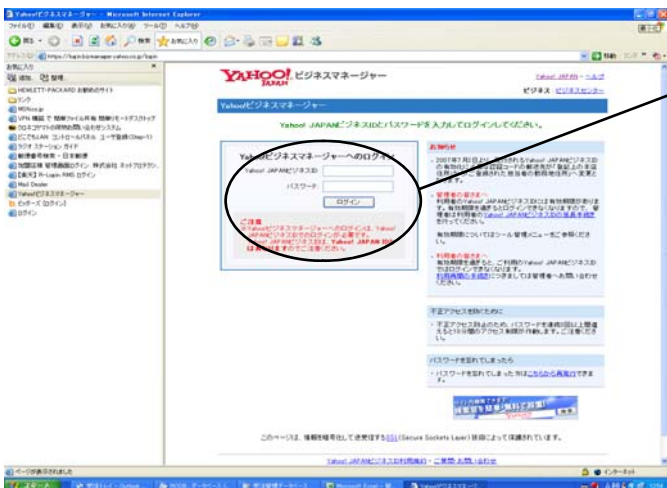
1、在庫UPファイル出力(yahoo) → はい → をクリック



2、①出力ファイルの保存場所を指定し②ファイル名(何でも良い)を入れて③保存する



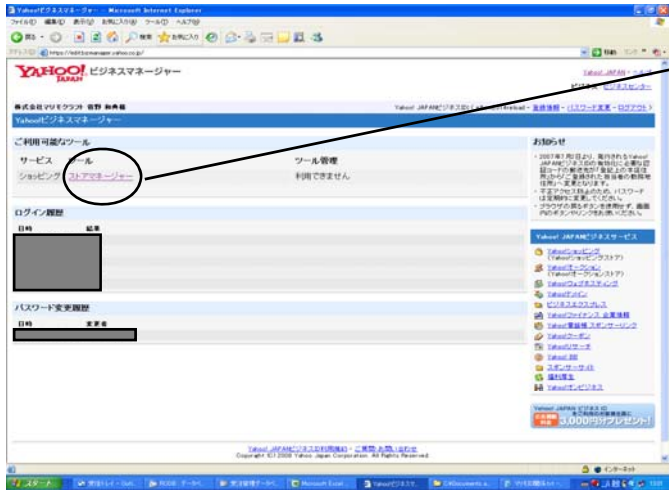
3、Int Exp → Yahoo!ビジネスマネージャー へアクセスする



4、ビジネスID、パスワード を入力しログインする

※ID : 123456789XXX
 ※PW : ZZZnemuikk

yahoo! 在庫更新手順

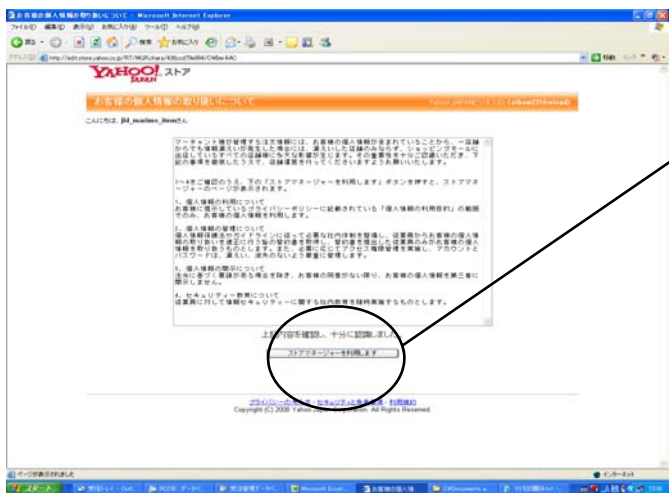


5、ストアマネージャー を選択する

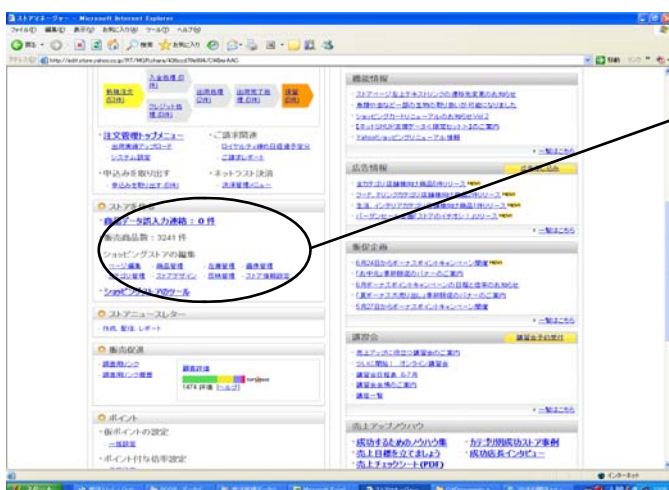


6、ログインID、パスワード を入力しログインする

※ID : wakaranaikotohaorenikikuna!
※PW : kiitawatasigabakadatta07

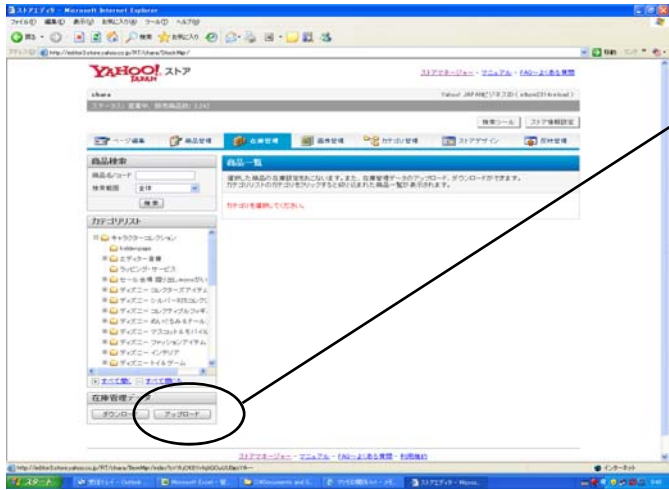


7、ストアマネージャーを利用します へ同意する

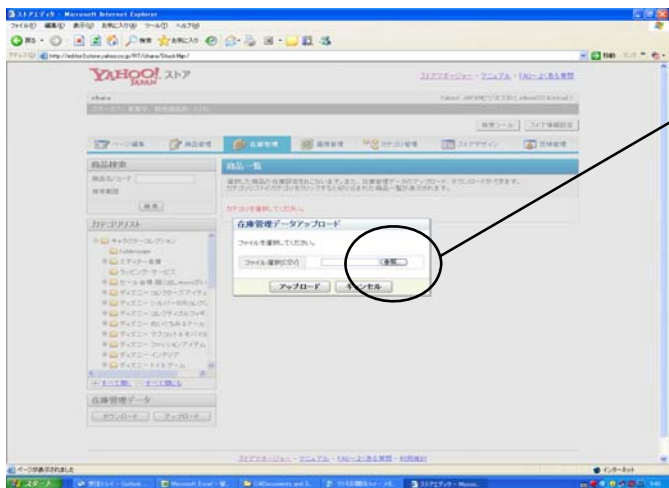


8、ストアを作る → 在庫管理 を選択する

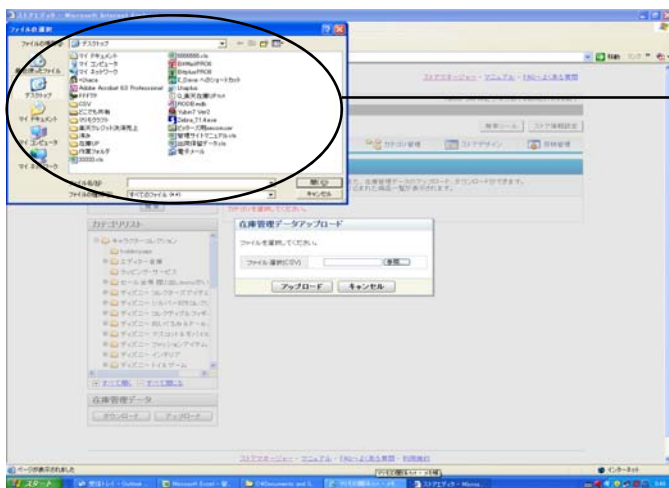
yahoo! 在庫更新手順



9、アップロード をクリックする

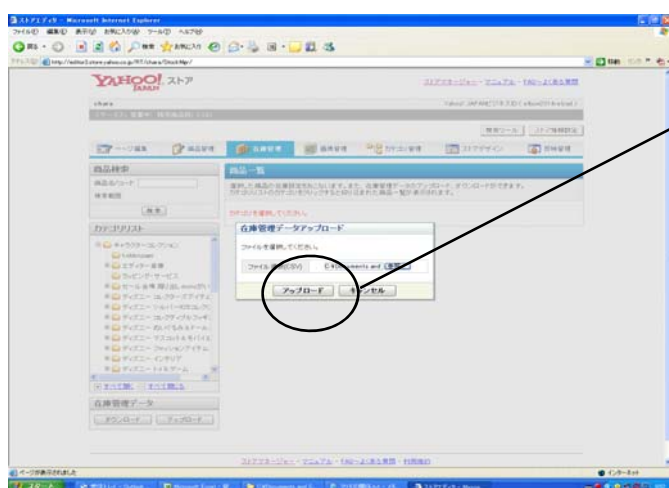


10、参照 をクリックする



11、アクセスで作成し保存したcsvファイルを選択する。

※保存先指定 → ファイル選択 → 開く



12、アップロード をクリックする → 在庫更新処理完了